

गुठी संस्थान
इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, सर्भेक्षक पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखा :- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसारका चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या × अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन (General Awareness & Public Management)	१००	४०	वस्तुगत (Objective)	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	२० प्रश्न × २ अङ्क	४५ मिनेट
	सेवा सम्बन्धित कार्यज्ञान (Job Based Knowledge)					३० प्रश्न × २ अङ्क	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job Based knowledge)	१००	४०	विषयगत (Subjective)	छोटो उत्तर लामो उत्तर	१२ प्रश्न × ५ अङ्क ४ प्रश्न × १० अङ्क	२ घण्टा १५ मिनेट

द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क :- ३०

पत्र / विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
अन्तर्वार्ता (Interview)	३०		बोर्ड अन्तर्वार्ता (Board Interview)	-

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथमपत्र र द्वितीयपत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षरहरू (Capital letters): A, B, C, D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षरहरू (Small letters): a, b, c, d लेखेका वा अन्य कुनै सङ्केत गरेका भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नको हकमा तोकिएको अंकको एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
- द्वितीय पत्रमा (विषयगत प्रश्न हुनेका हकमा) प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोहीखण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथमचरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीयचरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : - २०८२/०३/२५

गुठी संस्थान
इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, सर्भेक्षक पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

भाग (Part I)

**सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन
(General Awareness & Public Management)**

१. सामान्य ज्ञान (General Awareness)

- १.१ नेपालका भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत र साधनहरू
- १.२ नेपालका ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र सामाजिक अवस्था सम्बन्धी जानकारी
- १.३ नेपालका आर्थिक अवस्था र चालु आवधिक योजना सम्बन्धी जानकारी
- १.४ जैविक विविधता, दिगा विकास, वातावरण, प्रदुषण, जलवायु परिवर्तन र जनसंख्या व्यवस्थापन
- १.५ मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञान र प्रविधिका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरू
- १.६ जनस्वास्थ्य, रोग, खाद्य र पोषण सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.७ नेपालका संविधान (भाग १ देखि ५ सम्म र अनुसूचीहरू)
- १.८ संयुक्त राष्ट्रसंघ र यसका विशिष्टीकृत संस्था सम्बन्धी जानकारी
- १.९ क्षेत्रीय संगठन (सार्क, बिमस्टेक, आसियान र युरोपियन संघ) सम्बन्धी जानकारी
- १.१० राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक गतिविधिहरू

२. सार्वजनिक व्यवस्थापन (Public Management)

१. कार्यालय व्यवस्थापन (Office Management)

- १.१ कार्यालय (Office) : परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
- १.२ सहायक कर्मचारीका कार्य र गुणहरू
- १.३ कार्यालय स्रोत साधन (Office Resources)
- १.४ कार्यालयमा सञ्चारको महत्व, किसिम र साधन
- १.५ कार्यालय कार्यविधि (Office Procedure) : पत्र व्यवहार (Correspondence), दर्ता र चलानी (Registration & Dispatch), फाइलिङ (Filing), परिपत्र (Circular), तोक आदेश (Order), टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पादा ध्यान दिनुपन कुराहरू
- १.६ अभिलेख व्यवस्थापन (Record Management)

२. संवैधानिक निकाय सम्बन्धी जानकारी
३. सार्वजनिक सेवा प्रवाहका अर्थ, सेवा प्रवाहका तरिका र माध्यमहरू
४. मानव अधिकार, सुशासन र सूचनाका हक सम्बन्धी सामान्य जानकारी
५. सार्वजनिक बडापत्र (Public Charter)
६. व्यवस्थापनका अवधारणा तथा सार्वजनिक व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, निर्णय प्रक्रिया, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी जानकारी
७. मानवीय मूल्य मान्यता (Human Values), नागरिक कर्तव्य र दायित्व तथा अनुशासन

भाग (Part II)
सेवा सम्बन्धित कार्यज्ञान (Job Based Knowledge)

1. Fundamentals of Surveying and Mapping

1.1 Introduction

- 1.1.1 Principles of Surveying, Definition of terms used in Surveying
- 1.1.2 Units and measurement, Types and Constructions of Scale
- 1.1.3 Bearing and convergence
- 1.1.4 Chain Survey, Compass Survey, Tacheometric Survey, Levelling, Traversing, Triangulation, Trilateration
- 1.1.5 Plane Table Survey: Introduction, Accessories, Radiation, Intersection, Resection
- 1.1.6 Photogrammetry: Types of aerial photographs, Photo Scale, Parallax, Orientation; Stereoscopic Vision, Overlaps, Photo Interpretation
- 1.1.7 Basics Remote Sensing, Image Processing
- 1.1.8 GIS/LIS; Use of LRIMS, NeLIS, PAM and MeroKitta
- 1.1.9 Basic Concept of GNSS Surveying, Types of GNSS; RTK, CORS
- 1.1.10 Reconnaissance survey, monumentation, angular observation and distance measurement
- 1.1.11 Spheroid, Ellipsoid, Geoid
- 1.1.12 Types of errors and correction in surveying
- 1.1.13 Accuracy and Precision, Tolerance
- 1.1.14 Solution of Triangles

1.2 Units and measurement, Types and Constructions of Scale

- 1.2.1 Equipment and their uses: Compass, Chain, Tapes, Plane Table, Telescopic Alidade, Theodolite, Tacheometer, Distance Meter, Level, Total Station, Stereoscope, Offset Press
- 1.2.4 Modern Survey equipment
- 1.2.5 Care and maintenance of different survey equipment

1.3 Survey Computations

- 1.3.1 Techniques of field book checking
- 1.3.2 Computation of elevations from levelling field books
- 1.3.3 Computation of Co-ordinates by traversing and triangulation Survey
- 1.3.4 Preparation of control chart and bench mark chart
- 1.3.5 Computation of Area and volume
- 1.3.6 L-section and X-section

2. Techniques of map making (Cartography)

2.1 Basics of Map Making

- 2.1.1 Definition, elements, classification, use and importance of map
- 2.1.2 Procedure of making topographical base maps, symbology, toponymy, legend and marginal information; Contouring and hill shading, Map Generalization, Name Collection and Accuracy of Maps

2.2 Map Projection

- 2.2.1 Introduction to Map Projections Systems,
- 2.2.2 Projection Systems used in Nepal

2.3. Sheet Design and Numbering for Topographic Base Maps

2.4 Geographical and rectangular coordinate system; Grid and Graticules

3. Cadastral Survey and land records

3.1 Preparatory works for cadastral surveying

3.1.1 Notification

3.1.2 Control Point Densification

3.2. Cadastral Surveying by Traditional Method

3.2.1 Sheet design and Sheet numbering for cadastral map

3.2.2 Cadastral Survey Procedures

3.2.3 Parcel numbering and field-book preparation

3.2.4 Area measurements

3.3 Cadastral Surveying by Digital Method

3.3.1 Introduction, advantage and disadvantage of using digital method

3.3.2 Field surveying methods

3.3.3 Field Book preparation and area measurements

3.4 Land Registration

3.4.1 Preparatory work for land registration

3.4.2 Notification, collecting applications

3.4.3 Land Registration

3.4.4 Preparation of land records (*purja, shresta*)

3.5 Post Cadastral Survey Management

3.5.1 Handing Over of land records prepared from Cadastral Surveying

3.5.2 Care and maintenance of field books and cadastral plans

3.5.3 Delineation of field parcel boundary

3.5.4 Up-dating of cadastral maps, plot register, land register etc.

4. Engineering Survey

4.1 Surveying for Building Construction

4.1.1 Large scale mapping for building design

4.1.2 Selection of building site

4.1.3 Demarcation of building site

4.1.4 Surveying and Mapping for Urban Planning

4.2 Land use planning

5. Legal and Institutional Framework

५.१. संवैधानिक एवं कानूनी व्यवस्था

५.१.१. नेपालको संविधानमा भूमि तथा गुठी सम्बन्धी व्यवस्थाहरू

५.१.२ गुठी संस्थान ऐन, नियम र सम्बद्ध कार्यविधिहरू

५.१.३ जग्गा (नापजाँच) ऐन, २०१९ र जग्गा (नापजाँच नियमावली, २०५८

५.१.४ मालपोत ऐन, २०३४ र मालपोत नियमाली, २०३६

५.१.५ भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग र नापी विभागले जारी गरेका निर्देशिका कार्यविधिहरूमा
गुठी व्यवस्थापन सम्बन्धी विषय

गुठी संस्थान
इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, सर्भेक्षक पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ५.१.६ मुलुकी देवानी (संहिता) ऐन, २०७४ को भाग ४ को परिच्छेद ६ को गुठी सम्बन्धी व्यवस्था
५.१.७ गुठी सम्बद्ध भूमिलगतको प्रकार, प्राप्त गर्ने तरिका
५.२ गुठी संस्थान सम्बन्धी सामान्य जानकारी
५.२.१ गुठी संस्थानको परिचय
५.२.२ गुठी संस्थान कर्मचारी विनियमावली

प्रथम पत्रका लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

प्रथम पत्र (वस्तुगत)					
भाग	खण्ड	विषयवस्तु	परीक्षा प्रणाली	अङ्कभार	प्रश्न संख्या × अङ्क
I	(A)	सामान्य ज्ञान (General Awareness)	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	२०	१० प्रश्न × २ अङ्क = २०
	(B)	सार्वजनिक व्यवस्थापन (Public Management)		२०	१० प्रश्न × २ अङ्क = २०
II	-	सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job Based -knowledge)		६०	३० प्रश्न × २ अङ्क = ६०

प्रथम पत्रका भाग **(Part II)** सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job based -knowledge) को पाठ्यक्रमका इकाइबाट परीक्षामा यथासम्भव देहाय बमोजिम प्रश्नहरू सोधिने छ ।

इकाई	1	2	3	4	5
प्रश्न संख्या	8	5	8	3	6

गुठी संस्थान
इंजिनियरिङ सेवा, सर्वे समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, सर्वेक्षक पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र
सेवा सम्बन्धी कार्य ज्ञान
Section - A - 50 Marks

1. Fundamentals of Surveying and Mapping

1.1 Introduction

- 1.1.1 Principles of Surveying, Definition of terms used in Surveying
- 1.1.2 Units and measurement, Types and Constructions of Scale
- 1.1.3 Bearing and convergence
- 1.1.4 Chain Survey, Compass Survey, Tacheometric Survey, Levelling, Traversing, Triangulation, Trilateration
- 1.1.5 Plane Table Survey: Introduction, Accessories, Radiation, Intersection, Resection
- 1.1.6 Photogrammetry: Types of aerial photographs, Photo Scale, Parallax, Orientation; Stereoscopic Vision, Overlaps, Photo Interpretation
- 1.1.7 Basics Remote Sensing, Image Processing
- 1.1.8 GIS/LIS; Use of LRIMS, NeLIS, PAM and MeroKitta
- 1.1.9 Basic Concept of GNSS Surveying, Types of GNSS; RTK, CORS
- 1.1.10 Reconnaissance survey, monumentation, angular observation and distance measurement
- 1.1.11 Spheroid, Ellipsoid, Geoid
- 1.1.12 Types of errors and correction in surveying
- 1.1.13 Accuracy and Precision, Tolerance
- 1.1.14 Solution of Triangles

1.2 Units and measurement, Types and Constructions of Scale

- 1.2.1 Equipment and their uses: Compass, Chain, Tapes, Plane Table, Telescopic Alidade, Theodolite, Tacheometer, Distance Meter, Level, Total Station, Stereoscope, Offset Press
- 1.2.4 Modern Survey equipment
- 1.2.5 Care and maintenance of different survey equipment

1.3 Survey Computations

- 1.3.1 Techniques of field book checking
- 1.3.2 Computation of elevations from levelling field books
- 1.3.3 Computation of Co-ordinates by traversing and triangulation Survey
- 1.3.4 Preparation of control chart and bench mark chart
- 1.3.5 Computation of Area and volume
- 1.3.6 L-section and X-section

2. Techniques of map making (Cartography)

2.1 Basics of Map Making

- 2.1.1 Definition, elements, classification, use and importance of map
- 2.1.2 Procedure of making topographical base maps, symbology, toponymy, legend and marginal information; Contouring and hill shading, Map Generalization, Name Collection and Accuracy of Maps

2.2 Map Projection

- 2.2.1 Introduction to Map Projections Systems,

गुठी संस्थान

इंजिनियरिङ सेवा, सर्भे समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, सर्भेक्षक पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

2.2.2 Projection Systems used in Nepal

2.3. Sheet Design and Numbering for Topographic Base Maps

2.4 Geographical and rectangular coordinate system; Grid and Graticules

Section - B - 50 Marks

3. Cadastral Survey and land records

3.1 Preparatory works for cadastral surveying

3.1.1 Notification

3.1.2 Control Point Densification

3.2. Cadastral Surveying by Traditional Method

3.2.1 Sheet design and Sheet numbering for cadastral map

3.2.2 Cadastral Survey Procedures

3.2.3 Parcel numbering and field-book preparation

3.2.4 Area measurements

3.3 Cadastral Surveying by Digital Method

3.3.1 Introduction, advantage and disadvantage of using digital method

3.3.2 Field surveying methods

3.3.3 Field Book preparation and area measurements

3.4 Land Registration

3.4.1 Preparatory work for land registration

3.4.2 Notification, collecting applications

3.4.3 Land Registration

3.4.4 Preparation of land records (*purja, shresta*)

3.5 Post Cadastral Survey Management

3.5.1 Handing Over of land records prepared from Cadastral Surveying

3.5.2 Care and maintenance of field books and cadastral plans

3.5.3 Delineation of field parcel boundary

3.5.4 Up-dating of cadastral maps, plot register, land register etc.

4. Engineering Survey

4.1 Surveying for Building Construction

4.1.1 Large scale mapping for building design

4.1.2 Selection of building site

4.1.3 Demarcation of building site

4.1.4 Surveying and Mapping for Urban Planning

4.2 Land use planning

5. Legal and Institutional Framework

५.१. संवैधानिक एवं कानूनी व्यवस्था

५.१.१. नेपालको संविधानमा भूमि तथा गुठी सम्बन्धी व्यवस्थाहरु

५.१.२ गुठी संस्थान ऐन, नियम र सम्बद्ध कार्यविधिहरु

५.१.३ जग्गा (नापजाँच) ऐन, २०१९ र जग्गा (नापजाँच नियमावली, २०५८

गुठी संस्थान

इञ्जिनियरिङ सेवा, सर्भे समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, सर्भेक्षक पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

५.१.४ मालपोत ऐन, २०३४ र मालपोत नियमाली, २०३६

५.१.५ भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग र नापी विभागले जारी गरेका निर्देशिका कार्यविधिहरूमा गुठी व्यवस्थापन सम्बन्धी विषय

५.१.६ मुलुकी देवानी (संहिता) ऐन, २०७४ को भाग ४ को परिच्छेद ६ को गुठी सम्बन्धी व्यवस्था

५.१.७ गुठी सम्बद्ध भूमिलगतको प्रकार, प्राप्त गर्ने तरिका

५.२ गुठी संस्थान सम्बन्धी सामान्य जानकारी

५.२.१ गुठी संस्थानको परिचय

५.२.२ गुठी संस्थान कर्मचारी विनियमावली

द्वितीय पत्रका लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

द्वितीय पत्र (विषयगत)					
पत्र	विषय	खण्ड	अङ्कभार	छोटो उत्तर	लामो उत्तर
द्वितीय	सेवा सम्बन्धित काय-ज्ञान (Job Based-Knowledge)	(A)	५०	६ प्रश्न × ५ अङ्क = ३०	२ प्रश्न × १० अङ्क = २०
		(B)	५०	६ प्रश्न × ५ अङ्क = ३०	२ प्रश्न × १० अङ्क = २०